



Karolina Kórház – Rendelőintézet

9200 Mosonmagyaróvár,

Régi Vámház tér 2-4.

Telefon: 06 96/574 -600 Fax: 06 96/574-793

K/530-1/2021.

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat Elektronikus megfigyelő rendszerhez

Készítette:

Dr. Tündik Henrietta
LL.M. ügyvéd
egészségügyi szakjogász
adatvédelmi és adatbiztonsági
szakjogász

MIR

szempontból
Ellenőrizte:

Szikora Eszter
minőségirányítási munkatárs

Jóváhagyta:

Dr. Takler Ágnes
főigazgató



A dokumentáció kódja:	
Változat száma:	1.
Oldalak száma:	25
Mellékletek száma:	6
Érvénybelépés időpontja:	2020.12.12

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja
Dr. Tündik Henrietta 2021.05.04.	2.	Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása			

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS.....	4
1.	A vonatkozó jogi hátterek, különösen az alábbiak:	4
2.	Adatvédelmi elvek	5
II.	AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉS ALKALMAZÁSA, A MEGFIGYELT TERÜLET	5
III.	A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA, FELHASZNÁLÁSA	6
3.	Elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer	6
3.1.	A kezelt személyes adatok típusa:	6
3.2.	Az adatkezelés célja:	6
3.3.	Az adatkezelés jogalapja:	6
3.4.	Az adatkezelés időtartama:	6
4.	Az adatok rögzítésével kapcsolatos információk	6
5.	A felvételekhez való hozzáférés rendje	7
5.1.	A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult.....	7
5.2.	A felvételek megtekintésére jogosult	7
5.3.	A felvételek adathordozóra rögzítésére jogosult:	7
5.4.	Naplózás:	7
5.5.	A kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult munkavállaló:	7
6.	A felvételek felhasználása	8
7.	A felvételek megtekintésének eljárási rendje	8
7.1.	Az érintett jogai	8
III.	A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA	8
8.	A technikai és szervezési intézkedések	8
8.1.	A tárolás módja:	9
8.2.	Az adatok védelemében tett intézkedések.....	9
8.3.	Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi.....	9
8.4.	Az informatikai védelem	9
IV.	ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	10
9.	Az érintetti jogok	10
9.1.	Tájékoztatáshoz való jog	10
9.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga.....	10
9.3.	Helyesbítés joga	11
9.4.	Törléshez való jog	11
9.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	12
9.6.	Adathordozáshoz való jog	12

9.7.	Tiltakozás joga	12
9.8.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, ideértve a profilalkotást	13
9.9.	Visszavonás joga	13
10.	Eljárási szabályok	13
10.1.	Kártérítés és sérelemdíj	14
10.2.	Bírósághoz fordulás joga	14
10.3.	Adatvédelmi hatósági eljárás:	14
V.	ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE	14
VI.	MELLÉKLETEK	15
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET	166
	2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik. 17
	3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	19
	4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik. 2
	5. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	23
	6. SZÁMÚ MELLÉKLET	24

I. BEVEZETÉS

A **Karolina Kórház és Rendelőintézet** (Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Régi vámház tér 2-4.)
Törvényes képviselő: Dr. Takler Ágnes főigazgató), - továbbiakban: Kórház, illetve Adatkezelő -
épületeiben és területein **elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamera rendszert)**
alkalmaz.

A kórház vezetősége elkötelezett az emberek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását, az adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Ezen elkötelezettsége szellemében, mint az elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer üzemeltetője, adatkezelőként magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát.

A Kórház fenntartja magának a jogot jelen Szabályzat bármikori megváltoztatására. Az esetleges változások hatályba lépését megelőzően kellő időben értesíti az érintetteket.

A megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról az érintetteket a Kórház. „Adatkezelési Tájékoztató” kifüggesztésével, illetve kérésre jelen Szabályzat rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja **(4. sz. melléklet)**

A Kórházi foglalkoztatottakat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelőrendszerekről, mely megismerését és elfogadását a munkavállalók aláírásukkal nyugtázzák. **(3. számú melléklet)**

1. A vonatkozó jogi hátterek, különösen az alábbiak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény – Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: SzVMt.);
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (továbbiakban: Eszjtv.);
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.);
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2013. január 23. napján kibocsátott ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről (a továbbiakban: NAIH Ajánlás).

2. Adatvédelmi elvek

A Szabályzatban az adatkezelő bemutatja azon adatvédelmi elveket, melyeket magára nézve adatkezelése során követendőnek tart:

- 1) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság** [GDPR 5. cikk (1) bek. a)]: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- 2) **Célhoz kötöttség** [GDPR 5. cikk (1) bek. b)]: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és az adatokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- 3) **Adattakarékosság** [GDPR 5. cikk (1) bek. c)]: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- 4) **Pontosság** [GDPR 5. cikk (1) bek. d)]: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- 5) **Korlátozott tárolhatóság** [GDPR 5. cikk (1) bek. e)]: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- 6) **Integritás és bizalmas jelleg** [GDPR 5. cikk (1) bek. f)]: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 7) **Elszámoltathatóság** [GDPR 5. cikk (2) bek.]: Az adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

II. AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉS ALKALMAZÁSA, A MEGFIGYELT TERÜLET

1. A kamerák pontos elhelyezkedésére és a megfigyelt területekre vonatkozó további információk a **2. sz. mellékletben** olvashatók.
2. A célhoz kötöttség elvének betartása érdekében a kamerák látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányul, és **közvetlen megfigyelés nélkül** rögzíti az eseményeket. A felvételek felhasználására abban az esetben kerül sor, ha a rögzítés célját érintő esemény történik.
3. A Karolina Kórház és Rendelőintézet, a kamerarendszert kizárólag a tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazza.
4. A **2. számú mellékletben** szereplő tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük.

III. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA, FELHASZNÁLÁSA

3. Elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer

3.1. A kezelt személyes adatok típusa:

A Karolina Kórház és Rendelőintézet területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, cselekvések, és a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.

3.2. Az adatkezelés célja:

- a) Az emberi élet, a testi épség, a (köz)vagyon, valamint
- b) jelentős értékű készpénz védelme,
- c) veszélyes anyag őrzése érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint
- d) a jogsértések bizonyítása,
- e) a Karolina Kórház és Rendelőintézet területére engedély nélkül belépők azonosítása,
- f) a belépés tényének rögzítése,
- g) az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló
- h) munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

3.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása a Karolina Kórház és Rendelőintézet területére való belépéssel, foglalkoztatottak esetében az Mt. 9. §-a, 10.§-11/A. §-ai alapján. Továbbá a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. Törvény alapján a költségvetési szerv köteles a nemzeti vagyon körébe tartozó ingatlan tekintetében a felelős gazdálkodás elve alapján biztosítani a vagyonvédelmet. Ezen felül a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Karolina Kórház és Rendelőintézetnek jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez és a jogellenes cselekmények megelőzéséhez, a munkahelyi balesetek feltárásához, stb.

3.4. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama – felhasználás hiányában – **10 nap**. Az informatikai rendszer a felvételeket 10 nap, illetve korlátozás (zárolás) esetén hatósági rendelkezésig, ennek hiányában legfeljebb 30 nap elteltét követően automatikusan, a korábbi felvétel felülírásával törli.

4. Az adatok rögzítésével kapcsolatos információk

A felvételek tárolása a **Karolina Kórház és Rendelőintézet székhelyén, 9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2-4.** szám alatti zárt szerver helyiségben történik, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

5. A felvételekhez való hozzáférés rendje

5.1. A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult

Kizárólag a Karolina Kórház és Rendelőintézet erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

5.2. A felvételek megtekintésére jogosult

A Karolina Kórház és Rendelőintézet erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

5.3. A felvételek adathordozóra rögzítésére jogosult:

A Karolina Kórház és Rendelőintézet erre kijelölt munkavállalója a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

5.4. Naplózás:

A rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti a Karolina Kórház és Rendelőintézet.

A Karolina Kórház és Rendelőintézet által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések, üzemi balesetek bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

5.5. A kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult munkavállaló:

neve: Nagy Beatrix IT részlegvezető /
elérhetősége: nagyb@mail.karolinakorhaz.hu , telefonszáma: (+36) 96-574-617

A kamerarendszer által rögzített felvételekhez történő hozzáférésre megtekintéssel az **1. számú mellékletben** szereplő személyek is jogosultak.

Törlési, illetve kimentési kérelmeket, beadványokat a főigazgató részére kell megküldeni: igazgato@karolinakorhaz.hu.

6. *A felvételek felhasználása*

1. **Adattovábbítás:** szabálysértési- vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, írásbeli megkeresése alapján és bírósági megkeresésekre bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés megtételéhez.
2. **Az átadott adatok köre:** a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.
3. **Az adattovábbítások jogalapja:** a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv. 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

7. *A felvételek megtekintésének eljárási rendje*

A kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintésére az érintetten kívül az **1. számú mellékletben** szereplő személyek is jogosultak.

7.1. **Az érintett jogai**

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő:

- a) ne semmisítse meg, illetve
- b) ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig,
- c) a felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől,
- d) kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe, **(5. sz. melléklet)**
- e) az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését,
- f) a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve
- g) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- h) az érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel (maszkolás).

A Karolina Kórház és Rendelőintézet az alkalmazottak részére biztosítja, hogy a kamerarendszeren rögzített felvételek megtekintésének lehetőségéről tájékoztatást kapjanak **(3. sz. melléklet)**.

III. **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA**

8. *A technikai és szervezési intézkedések*

A Karolina Kórház és Rendelőintézet a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő

technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

8.1. A tárolás módja:

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

8.2. Az adatok védelemében tett intézkedések

- 1) Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 2) Az adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 3) Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

8.3. Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- 1) a **titkosságot**: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- 2) a **sértetlenséget**: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- 3) a **rendelkezésre állást**: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

8.4. Az informatikai védelem

- 1. Az adatkezelő és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen.
- 2. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.
- 3. Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására,

vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő, az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést.

4. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

8.5. Főbb irányadó jogszabályok

- 1) A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- 2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

IV. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

9. Az érintetti jogok

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását valamint élhet adathordozási, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, az adatkezelő fenti elérhetőségein, illetve személyesen.

9.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Karolina Kórház és Rendelőintézet megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

9.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

1. az adatkezelés céljai;
2. az érintett személyes adatok kategóriái;
3. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
4. a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
5. a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
6. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

7. az adatforrásokra vonatkozó információ;
8. az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint
9. az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
10. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

A Karolina Kórház és Rendelőintézet az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a Karolina Kórház és Rendelőintézet elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban, a Bevezetésben, illetve az V. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

9.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti a Karolina Kórház és Rendelőintézet által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

9.4. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén **jogosult arra**, hogy kérésére a Karolina Kórház és Rendelőintézet indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha:

- g) az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- h) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve
- i) közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- j) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,

- k) közérdek alapján; vagy
- l) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Karolina Kórház és Rendelőintézet korlátozza (zárolja) az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat **a tárolás kivételével** csak az:

- a) érintett hozzájárulásával, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Karolina Kórház és Rendelőintézet az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

9.6. Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

9.7. Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló **profilalkotást** is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogszabályi kötelezettségen alapulnak, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, ideértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

9.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

10. Eljárási szabályok

1. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő **további két hónappal meghosszabbítható**.
3. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
4. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
5. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
6. A Karolina Kórház és Rendelőintézet a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
7. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
8. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
9. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

10. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

10.2. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes) törvényszékhez fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

10.3. Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefonszám: (06 1) 391 1400

V. ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Név: Karolina Kórház és Rendelőintézet
Képviseli: Dr. Takler Ágnes főigazgató
Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámháztér 2-4.
Telefonszám: (+36) 96-574-600
E-mail: igazgato@karolinakorhaz.hu

VI. MELLÉKLETEK

1. A megfigyelő rendszer felvételeinek megtekintésére jogosult személyek
2. A kamerák elhelyezkedése, látószöge
3. Dolgozói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről
4. Tájékoztató a páciensek, illetve a látogatók részére a kamerás megfigyelő és rögzítő rendszerről
5. Jegyzőkönyv kamerás megfigyelő és rögzítő rendszerrel rögzített képfelvétel megtekintéséről
6. Formanyomtatvány felvétel zárolásához és másolat kiadásához

A MEGFIGYELŐRENDSZER FELVÉTELEINEK MEGTEKINTÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK

A Kórház részéről a felvételek megtekintésére csak az alábbi döntéshozatali jogkörrel rendelkező személyek rendelkeznek jogosultsággal:

Név	Beosztás	Telefonszám	E-mail cím
Dr. Takler Ágnes	főigazgató	(+36) 96-574-600	igazgato@karolinakorhaz.hu
Nagy Beatrix	IT részlegvezető	(+36) 96-574-617	nagyb@mail.karolinakorhaz.hu

A kamerák felvételéhez hozzáfér, és a felvételek megtekintésére, illetve kimentésére jogosult a Kórház megbízott adatkezelője